



徵 才 訊 息

徵才機構	亞東紀念醫院
機構官網	https://www.femh.org.tw/mainpage/index
刊登職缺	[兼職]機電課/時薪事務人員(工讀)
工作內容	1. 設備保養維護紀錄上傳系統及資料整理。 2. 維修協助及行政事務。 3. 緊急應變演習活動和領料事宜。 4. 執行交辦工作。
上班地點	新北市板橋區南雅南路二段 21 號
工作待遇	時薪 183 元
上班時段	日班：08:00-17:00
學歷要求	專科以上
所需職能	【工作經驗】具相關工作或實習經驗尤佳
應徵方式 (擇一)	1. 點選下方 104 連結，選擇「我要應徵」 2. E-MAIL 應徵履歷(PDF)至人資信箱(主旨:姓名-應徵機電課-計時)
104 連結	https://www.104.com.tw/job/6g523?jobsource=company_job
聯 絡 方 式	
聯絡人	人力資源處 陳小姐
聯絡電話	(02)8966-7000 分機 1087
人資信箱	hr@femh.org.tw

